

## **Rekisteri- ja tietosuojaseloste**

Tämä on Kotikatu -konsernin henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 1.4.2019.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Kotikatu Oy  
Takomotie 1-3  
00380 Helsinki

### **2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Eeva Tielinen  
S-posti: eeva.tielinen@kotikatu.fi

### **3. Rekisterin nimi**

Työnhakijarekisteri

### **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Kotikatu käsittelee työnhakijoiden henkilötietoja rekrytoidakseen uusia henkilöitä. Hakemus voi olla avoimeen työpaikkaan osoitettu tai ns. avoin hakemus.

### **5. Rekisterin tietosisältö**

- Työnhakijan perustietoja kuten nimi, yhteystiedot, syntymäaika, sukupuoli
- Työnhakijaan liittyvät erityiset tiedot, jotka ovat tarpeen työhön soveltuvuuden arvioimiseksi, kuten koulutus, ammatti, erityisosaaminen, kielitaito, harrastukset, ammattikortit, ajokorttitiedot, auton käyttömahdollisuus
- Työnhakijan työhistoria (CV) (työnantajat, työtehtävät, työsuhteen kestot sekä työnantajan antamat suositukset)
- Työnhakijan työnhakua koskevat tiedot, kuten toiveet haetusta työtehtävästä, palkkatoive, toivottu työaika ja paikka sekä työtehtävien hoitoon liittyvät rajoitukset.
- Rekisterissä ei säilytetä tarpeettomia tietoja. Vanhentuneet hakemukset poistetaan. Hakemuksia säilytetään vuoden ajan.

### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Kotikatu kerää rekrytointiin liittyvät henkilötiedot suoraan hakijalta.

### **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja. Konsernin sisällä voidaan sisäisesti siirtää henkilö- ja cv-tietoja, mikäli henkilö on toimittanut avoimen hakemuksen tai antanut luvan käyttää hakemustaan myös muussaa kuin siinä rekrytoinnissa, johon hakemus on osoitettu.

Henkilötietoja ei luovuteta EU- tai ETA -alueen ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Kotikadulla on käytössään asianmukaiset tekniset ja organisatoriset tietoturvaomenteet henkilötietojen suojaamiseksi. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa, joka on annettu rekrytoijille. Manuaalinen aineisto: tietoja tulostetaan tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista**

Työnhakijalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteristä vastaavalle henkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan, poistamaan tai täydentämään rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Pyyntö poistaa henkilötiedot kesken rekrytointiprosessin tarkoittaa kuitenkin prosessin keskeyttämistä.