

Kotikadun työnhakijoiden henkilötietoja koskeva tietosuojaseloste

Laadittu 1.4.2019, päivitetty 29.11.2019

1. Rekisterinpitäjät

Henkilötietojesi rekisterinpitäjä on Kotikatu Oy (0743414-3) ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvat konserniyritykset ("Kotikatu" tai "Me"), kuten Cateva Oy.

2. Yhteystiedot rekisteriasioissa

Kotikatu Oy
Takomotie 1-3
00380 Helsinki
Puh. 0102708000
Sähköposti: tietosuoja@kotikatu.fi

3. Mihin käyttötarkoituksiin ja millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Kotikatu konsernin henkilöstön rekrytointi. Tietojesi käsittely perustuu Kotikatu konsernin oikeutettuun etuun, kuten lähettämäsi työhakemukseen ja rekrytointiprosessiin sekä suostumuksellasi tehtävään henkilö- ja soveltuvuustestaukseen tai ilmoittamiltasi suosittelijoilta kerättäviin tietoihin.

Jokainen Kotikatu konserniin kuuluva yritys vastaa rekisterinpitäjänä omien työnhakijoidensa henkilötietojen käsittelystä. Kotikatu Oy ylläpitää keskitetysti konserniyrityksien työnhakijoiden henkilötietoja ja käsittelee niitä hallinnollisia tarkoituksia sekä konsernin liiketoiminnan suunnittelua ja kehittämistä varten. Kotikadun konserniyritykset käsittelevät työnhakijoiden tietoja vain siltä osin kuin kyse on ko. konserniyrityksen työtehtävän täyttämisestä.

4. Millaisia henkilötietoja käsittelemme ja mistä keräämme tiedot?

Käsittelemme seuraavia työhönottoprosessin ja haettavan työtehtävän kannalta tarpeellisia henkilötietoja työnhakijoista:

- Yksilöintitiedot: nimi
- Yhteystiedot: puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite
- Työhakemukseen ja ansioluetteloon liittyvät tiedot, kuten koulutus, ammatti, erityisosaaminen, kielitaito, ammattikortit, ajokorttitiedot, työhistoria (työnantajat, työtehtävät, työsuhteen kestot)
- Suosittelijat ja mahdolliset suositukset
- Työnhakijan työnhakua koskevat tiedot, kuten toiveet haetusta työtehtävästä, palkkatoive sekä työtehtävien hoitoon liittyvät rajoitukset
- Videohaastattelut
- Haastatteluun sekä testeihin (esim. huumausainetestaus, turvallisuusselvitys) liittyvät tiedot
- Suostumuksellasi julkisesti saatavilla olevaa tietoa esim. LinkedIn tai muu sosiaalisen median palvelu
- Mahdolliset muut työnhakijan itsensä antamat tiedot.

Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot kerätään ensisijaisesti sinulta itseltäsi tai suostumuksellasi suosittelijoilta tai testaukseen perustuen. Lisäksi tiedot koostuvat työhönottoprosessissa tallennetuista tiedoista. Muita tietolähteitä käytetään laissa säädetyissä rajoissa.

5. Mille tahoille siirrämme tai luovutamme tietoja? Siirrämmekö tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Emme luovuta henkilötietojasi eteenpäin Kotikatu konsernin ulkopuolelle, emmekä siirrä niitä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Käytämme ulkopuolista palveluntarjoajaa rekrytointipalvelun ylläpitoon ja hallintaan. Voimme myös käyttää henkilö- ja soveltuvuusarviointien sekä rekrytointiprosessin toteuttamiseen ulkopuolisia palveluntarjoajia. Solmimme kaikkien palveluntarjoajien kanssa sopimuksen henkilötietojen käsittelystä ja edellytämme yhteistyökumppaneidemme käsittelevän henkilötietoja vain siinä määrin kuin se on tarpeen ko. palvelun tuottamiseksi.

6. Miten suojaamme tietoja ja kuinka kauan säilytämme niitä?

Kotikadulla on käytössään asianmukaiset tekniset ja organisatoriset tietoturvatoinenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Työnhakijoiden tietoja käsittelevät vain rekrytointiin osallistuvat henkilöt heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Varmistamme henkilötietoja käsittelevien alihankijoidemme kanssa tehtävillä tietojenkäsittelysopimuksilla tietosuojan toteutumisen. Tietoja tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhotaan välittömästi käytön jälkeen.

Jättämäsi avoimen hakemuksen tiedot säilytetään valintasi mukaan joko 3, 6 tai 12 kuukautta. Tiettyä tehtävää varten tehtyjä hakemuksia ja rekrytointiprosessissa kerättyjä henkilötietoja säilytetään kaksi vuotta rekrytointipäätöksen tekemisestä. Suostumuksellasi henkilötietojasi voidaan säilyttää myös kauemmin esim. tulevia rekrytointiprosesseja varten.

7. Oikeutesi rekisteröitynä tietojen käsittelyyn liittyen

Rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnöt tulee toimittaa kohdassa 2 mainittuun osoitteeseen.

Rekisteröitynä sinulla on seuraavat oikeudet:

- Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon oikaisua ja tietojen poistoa
 - Sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua ja tietojen poistamista.
- Oikeus peruuttaa suostumus
 - Sinulla on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamasi henkilötietojen käsittelyä koskeva suostumus. Suostumuksen peruuttamisella ei ole vaikutusta ennen peruutusta tehtyyn tietojenkäsittelyn laillisuuteen.
- Vastustamisoikeus ja oikeus käsittelyn rajoittamiseen
 - Sinulla on oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista ja siirtämistä.
- Oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle
 - Sinulla on oikeus tehdä kantelu toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos katsot ettei EU:n tietosuojasetusta ole noudatettu henkilötietojesi käsittelyssä.